



Көйөргәзе районы
муниципаль районының
Бахмут ауыл советы
ауыл биләмәһе хакимиәте

453353, Бахмут ауылы, Совет урамы, 41
Тел. (34757) 6-43-23; факс: (34757) 6-43-78
e-mail: bach_kuyur@ufamts.ru

Администрация
сельского поселения
Бахмутский сельсовет
муниципального района
Кююргазинский район

453353, село Бахмут, улица Советская, 41
Тел. (34757) 6-43-23; факс: (34757) 6-43-78

КАРАР**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****« 10 января » 2023 г.****№ 1****« 10 января » 2023 г.**

О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Бахмутский сельсовет муниципального района Кююргазинский район Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное распоряжением администрации сельского поселения Бахмутский сельсовет муниципального района Кююргазинский район Республики Башкортостан от 5 августа 2016 г. № 25

В целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закон Республики Башкортостан от 16 июля 2007 г. N 453-з "О муниципальной службе в Республике Башкортостан":

1. Внести в Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Бахмутский сельсовет муниципального района Кююргазинский район Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное распоряжением администрации сельского поселения Бахмутский сельсовет муниципального района Кююргазинский район Республики Башкортостан от 5 августа 2016 г. № 25 (далее – Положение) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2 Положения дополнить абзацем 3 следующего содержания:

« Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, принимаемые муниципальным служащим, могут состоять в отказе муниципального служащего от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Администрации; либо неисполнение конкретных должностных (служебных) обязанностей, исполнение которых приводит или может привести к возникновению конфликта интересов до результатов рассмотрения поданного муниципальным

служащим уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.».

1.2. Пункт 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6. Уведомления, направленные главе Администрации, передаются им в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Бахмутский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).».

1.3. Пункт 9 Положения изложить в следующей редакции:

«9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава Администрации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, и обязует муниципального служащего, направившего уведомление, принять соответствующие меры путем издания соответствующего распоряжения».

1.4. пункт 11 Положения изложить в следующей редакции:

«11. Заседание Комиссии по рассмотрению уведомления проводится не позднее двух недель после получения и регистрации соответствующего уведомления муниципального служащего. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий указывает в уведомлении. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Администрации, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам. Глава Администрации обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава Администрации в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Администрации оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

1.5. Пункт 5 Положения исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте в сети Интернет <https://sp-bahmut.ru/>

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его опубликования.

Глава сельского поселения



Н.Н.Шарипова