



Көйөргәзе районы  
муниципаль районының  
Бахмут ауыл советы  
ауыл биләмәһе Советы

453353, Бахмут ауылы, Совет урамы, 41  
Тел. (34757) 6-43-23; факс: (34757) 6-43-78  
e-mail: bach\_kuyur@ufamts.ru

Совет  
сельского поселения  
Бахмутский сельсовет  
муниципального района  
Куюргазинский район

453353, село Бахмут, улица Советская, 41  
Тел. (34757) 6-43-23; факс: (34757) 6-43-78  
e-mail: bach\_kuyur@ufamts.ru

## КАРАР

## РЕШЕНИЕ

село Бахмут

№28/22-133

05 августа 2021 года

**О размерах и условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления сельского поселения Бахмутский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан**

Совет сельского поселения Бахмутский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан **решил:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления сельского поселения Бахмутский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан в новой редакции согласно приложению №1.

1.2. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения для лиц, замещающих должности муниципальной службы, размеры надбавок за классный чин лицам, замещающим должности муниципальной службы, согласно приложениям №№ 2, 3,4.

2. Решение Совета сельского поселения Бахмутский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан от 03 июня 2020 г. №28/9-55.1 «О размерах и условиях оплаты труда работников администрации сельского поселения Бахмутский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение считать действующим с 1 августа 2021 года.

Глава сельского поселения  
Бахмутский сельсовет



Н.Н. Шарипова

с. Бахмут  
05 августа 2021 года  
№28/22-133

Приложение № 1  
к решению Совета сельского поселения  
Бахмутский сельсовет муниципального  
района Куюргазинский район  
Республики Башкортостан  
от 05 августа 2021 года №28/22-133

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления**  
**сельского поселения Бахмутский сельсовет муниципального района**  
**Куюргазинский район Республики Башкортостан.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 № 453-ФЗ «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24.12.2013 № 610 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 28.05.2018 № 234 «О внесении изменений в нормативы формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан».

1.2. Настоящее Положение предусматривает порядок и условия оплаты труда работников администрации сельского поселения Бахмутский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан (далее – Администрация).

1.3. Материальное стимулирование осуществляется в целях повышения заинтересованности и ответственности работников в эффективной и качественной работе, исполнительской дисциплины и увеличения вклада каждого работника в выполнение планов и программ социально-экономического развития сельского поселения.

1.4. Оплата труда работников, занимающих должности и профессии, не отнесённые к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации, состоит из должностного оклада (тарифной ставки), а также надбавок и доплат, которые устанавливаются соответственно распоряжением главы сельского поселения.

**2. Условия денежного содержания.**

2.1. Муниципальным служащим могут выплачиваться:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размерах, установленных приложением №3 к настоящему Положению, которая в дальнейшем может индексироваться в сроки и пределах повышения размеров окладов за классный чин государственных гражданских служащих Республики

Башкортостан;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы в следующих размерах:

- лицу, замещающему высшую должность муниципальной службы, - от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- лицу, замещающему главную должность муниципальной службы, - от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- лицу, замещающему ведущую должность муниципальной службы, - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- лицу, замещающему младшую и старшую должности муниципальной службы, - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

За муниципальными служащими после изменения условий денежного содержания, предусмотренных настоящим Положением, сохраняется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы, установленный до вступления в силу настоящего Положения, если ее размер выше надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы, устанавливаемой в соответствии с настоящим Положением.

г) премии по результатам работы, размер которых определяется исходя из результатов деятельности лица, замещающего должность муниципальной службы;

д) ежемесячное денежное поощрение:

- иным муниципальным служащим муниципальных образований Республики Башкортостан – в размере 2 должностных окладов;

е) ежемесячная надбавка к должностному окладу лицам, допущенным к государственной тайне, - в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) в пределах фонда оплаты труда муниципальным служащим могут выплачиваться:

- материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания и единовременная выплата при уходе в отпуск - в размере двух окладов денежного содержания (если на момент предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска или его части муниципальный служащий состоит в служебных отношениях менее 6 месяцев — единовременная выплата не выплачивается, более 6 месяцев, но менее года — единовременная выплата выплачивается в размере одного должностного оклада).



2.2. Ежемесячное денежное поощрение и ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы устанавливается:

- муниципальным служащим — распоряжением Администрации.

2.3. Выплата премий, оказание материальной помощи, установление надбавок к должностному окладу за особые условия службы осуществляются в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.4. Специалистам и служащим, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации, за:

- выслугу лет;

- сложность, напряжённость и высокие достижения в труде.

в) за классность (водителям автомобилей);

2.4.1. Доплаты за:

- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания и выполнение обязанностей временно отсутствующих работников;

- ненормированный рабочий день - водителям автомобилей.

### **3. Условия и порядок материального стимулирования работников**

#### **3.1. Премирование работников**

3.1.1. Основными показателями для премирования работников являются:

- исполнение регламента и планов работы Администрации, Совета;

- добросовестное исполнение должностных инструкций, утвержденных в установленном порядке;

- своевременная и качественная подготовка служебных документов;

- отсутствие нарушений трудовой, исполнительской и финансовой дисциплины.

3.1.2. Выплата премии производится по итогам работы за месяц, вместе с выплатой заработной платы за истекший месяц, за успешное, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей и поручений руководства:

- должностным лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, в размере двух окладов денежного содержания в год с учетом районного коэффициента;

- специалистам и служащим, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации (размер премий определяется исходя из результатов деятельности);

- рабочим и водителям в размере 50 процентов от тарифной ставки, установленной соответствующему работнику с учетом районного коэффициента, всех установленных надбавок и доплат.

3.1.3. Премии, выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, установленном законодательством и включаются в заработок, на который начисляется районный коэффициент.

3.1.4. Премии начисляются за фактически отработанное время.

3.1.5. Работникам, проработавшим неполный месяц и уволившимся по уважительным причинам (выход на пенсию по выслуге лет, по состоянию здоровья, по старости, по инвалидности, сокращение численности или штата, призыв на

службу в Вооруженные Силы, перевод на другую работу, поступление в учебное заведение с отрывом от производства), выплата премии производится за фактически отработанное время в данном учетном периоде.

3.1.6. Работникам, проработавшим неполный месяц и уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 9-12 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, за несоблюдение обязанностей и ограничений, установленных для муниципального служащего, а также в случае лишения работника вступившим в законную силу решением суда права занимать должности муниципальной службы, премия за данный месяц не выплачивается.

3.1.7. В случаях нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих должностных обязанностей, регламента работы Администрации, поручений главы Администрации, превышение должностных полномочий, а также за несоблюдение установленных законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой, работники Администрации могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности. При наложении дисциплинарного взыскания работник может быть полностью или частично лишен премии распоряжением главы Администрации.

3.1.8. Распоряжение главы Администрации принимается на основании решения комиссии по рассмотрению вопросов материального стимулирования работников Администрации. Проект распоряжения главы Администрации о наложении дисциплинарного взыскания, лишении премии разрабатывает управляющий делами.

3.1.9. В целях материального стимулирования работников по итогам прошедшего года, на основании распоряжения главы сельского поселения работникам могут выплачиваться единовременные поощрения в размере до одного месячного фонда их оплаты труда за счёт экономии средств по смете расходов.

## **3.2. Оказание материальной помощи**

3.2.1. Оказание материальной помощи производится по распоряжению главы Администрации на основании заявления работника и выплачивается в размере:

- одного оклада денежного содержания муниципальных служащих;
- 2-х месячных тарифных ставок соответствующего работника при предоставлении отпуска.

Муниципальным служащим и работникам, не воспользовавшимся данными выплатами в течение года, они выплачиваются в конце года на основании распоряжения главы Администрации.

Муниципальным служащим в год приема на работу выплата материальной помощи производится пропорционально полным отработанным месяцам.

При увольнении муниципального служащего выплата материальной помощи производится пропорционально полному месяцу, прошедшему с начала календарного года до даты его увольнения, в размере 1/12 месячного оклада денежного содержания за каждый полный отработанный месяц.

Муниципальным служащим, находящимся в отпуске по беременности и родам, материальная помощь выплачивается на общих основаниях. Муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, материальная



помощь не выплачивается.

3.2.2. Материальная помощь может выплачиваться работникам в размере их должностного оклада в связи с юбилейными датами: при достижении ими 50-летия, а также при достижении женщиной возраста 55 лет, мужчиной - 60 лет со дня рождения,

3.2.3. Материальная помощь может выплачиваться в связи с выходом на пенсию за выслугу лет муниципальной службы, в размерах, предусмотренных действующим законодательством.

3.2.4. Материальная помощь может быть оказана в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга (и), детей). Конкретный размер материальной помощи устанавливается главой Администрации, как правило, в пределах размера должностного оклада или тарифной ставки соответствующего работника.

3.2.5. Материальная помощь в размере до трёх должностных окладов может выплачиваться работнику при увольнении в связи с признанием его полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением (установлением работнику I группы инвалидности).

3.2.6. Материальная помощь в связи с юбилейными датами, смертью близких родственников, увольнением по инвалидности выделяется в пределах общей сметы расходов.

3.2.7. Материальная помощь может выплачиваться бывшим сотрудникам, ушедшим на пенсию из Администрации, по случаю государственных праздников, памятных и знаменательных дат Российской Федерации, Республики Башкортостан, в связи с Днем пожилых людей, смертью близких родственников (родителей, супруга, детей), Днем Победы, юбилейными датами. Конкретный размер материальной помощи устанавливается главой Администрации и выплачивается при экономии фонда оплаты труда.

3.2.8. Материальная помощь может выплачиваться в связи с обеспечением согласованного функционирования и взаимодействия органов местного самоуправления при проведении общероссийских, республиканских мероприятий на территории муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан, а также за активное участие и достижение высоких результатов в федеральных и республиканских конкурсах, выставках и смотрах.

3.2.9. Материальная помощь может выплачиваться в связи с праздничными датами: ко Дню защитника Отечества (23 февраля), Международному женскому дню (8 марта), Дню местного самоуправления, Празднику Весны и Труда, Дню Победы, Дню России, Дню общероссийского голосования, Дню Республики Башкортостан, Дню Конституции Российской Федерации, Дню народного единства, Дню Конституции Республики Башкортостан, к профессиональным праздникам и юбилейным датам, в размере, устанавливаемом главой Администрации.

3.2.10. Материальная помощь может выплачиваться при поощрениях муниципального служащего Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации. Поощрение выплачивается в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.11. При принятии распоряжения Правительства Республики Башкортостан о разрешении осуществить единовременную выплату или единовременное поощрение работникам государственных органов и муниципалитетов, единовременная выплата (единовременное поощрение) осуществляется в размерах, определенных указанным распоряжением Правительства Республики Башкортостан.

### **3.3. Установление надбавок и доплат к должностным окладам**

3.3.1. Ежемесячные надбавки к должностным окладам муниципальным служащим Администрации за особые условия муниципальной службы, лицам, допущенным к государственной тайне, а также надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации, устанавливаются ежегодно при составлении штатного расписания в целях усиления материальной заинтересованности работников в улучшении показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, внедрении передовых методов и высоком качестве выполняемых работ.

3.3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается распоряжением главы Администрации в размерах, согласно присвоенному классному чину работника.

3.3.3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы к должностным окладам муниципальных служащих устанавливается распоряжением главы Администрации от должностного оклада, установленного соответствующему работнику.

3.3.4. Ежемесячная надбавка муниципальным служащим к должностным окладам за выслугу лет устанавливается распоряжением главы Администрации. Специалистам и служащим, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации устанавливается надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

<i>Продолжительность стажа</i>	<i>проценты</i>
от 3 до 8 лет	10
свыше 8 до 13 лет	15
свыше 13 до 18 лет	20
свыше 18 до 23 лет	25
свыше 23	30

3.3.5. Водителям автомобилей, устанавливается надбавка за классность в следующих размерах: водителям 2-го класса - 25 процентов месячной тарифной ставки, водителям 1-го класса – 50 процентов месячной тарифной ставки.

3.3.6. Уборщикам служебных помещений устанавливается надбавка за использование в работе дезинфицирующих средств в размере 10% месячной тарифной ставки.

3.3.7. Надбавки могут быть уменьшены или отменены полностью до истечения срока, на который они установлены, при условии:

некачественного выполнения работы;



нарушения сроков завершения этапов работы;  
нарушения трудовой и исполнительской дисциплины;  
лишения квалификационного разряда.

3.3.8. Доплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение обязанностей временно отсутствующих работников устанавливаются в целях усиления заинтересованности работников в выполнении установленного объема работ с меньшей численностью персонала. Выше указанные доплаты осуществляются за счет экономии фонда оплаты труда.

3.3.9. За совмещение профессий, расширение зон обслуживания, выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников и за профессиональное мастерство могут устанавливаться доплаты:

- муниципальным служащим в размере до 50% должностного оклада;
- рабочим - до 50% от фонда оплаты труда.

Вышеназванные доплаты устанавливаются распоряжением главы Администрации с указанием совмещаемых профессий, зон обслуживания или замещаемой должности временно отсутствующего работника и размера доплат в зависимости от сложности, характера, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

3.3.11. Надбавки и доплаты, выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, установленном законодательством, с учетом районного коэффициента.

#### **4. Формирование фонда оплаты труда (в расчёте на год).**

4.1. При утверждении фондов оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальных служащих, предусматриваются следующие размеры средств на выплату (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере трех должностных окладов муниципальных служащих;

б) ежемесячной надбавки за особые условия службы - в размере четырнадцати должностных окладов муниципальных служащих;

в) ежемесячной надбавки за квалификационный разряд - в размере четырех должностных окладов муниципальных служащих;

г) премии по результатам работы - в размере двух окладов денежного содержания муниципальных служащих;

д) единовременной выплаты при предоставлении отпуска и материальной помощи - в размере трех окладов денежного содержания муниципальных служащих;

е) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов муниципальных служащих;

ж) денежного поощрения - в установленном для его выплаты размере;

з) районного коэффициента в соответствии с законодательством.

4.2. При утверждении фондов оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, тарифных ставок работникам занимающих должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и



осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации с учетом районного коэффициента, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 8,5-кратной суммы должностных окладов и тарифных ставок работников с учетом районного коэффициента;

ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3-кратной суммы должностных окладов работников с учетом районного коэффициента;

премий по результатам работы:

а) специалистам и служащим - в размере 4-кратной суммы должностных окладов соответствующих работников с учетом районного коэффициента;

б) рабочим и водителям - в размере 6-кратной суммы тарифных ставок соответствующих работников с учетом установленных надбавок, доплат и районного коэффициента;

материальной помощи - в размере 2-кратной суммы должностных окладов и тарифных ставок работников;

установленных настоящим Положением надбавок и доплат по другим основаниям.

4.2.1. Рабочим и водителям устанавливаются следующие надбавки и доплаты, средства для выплаты которых предусматриваются при утверждении фондов оплаты труда с учетом фактически назначенных размеров:

доплаты:

а) рабочим - за работу во вредных или опасных условиях и на тяжелых работах по согласованию с Министерством труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (согласно типовому перечню, установленному для рабочих, занятых на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда);

б) водителям служебных легковых автомобилей - за ненормированный рабочий день в размере 50 процентов месячной тарифной ставки;

надбавки:

а) водителям автомобилей - за отработанное в качестве водителя время в следующих размерах:

- водителям 2-го класса - 25 процентов месячной тарифной ставки;

- водителям 1-го класса - 50 процентов месячной тарифной ставки;

5. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплаты указанных доплат осуществляются за счет экономии по фонду оплаты труда.

6. Премии рабочим и водителям начисляются с учетом районного коэффициента, всех надбавок и доплат.

Управляющий делами



Р.Р. Файзуллин

Приложение № 2  
к решению Совета  
сельского поселения  
Бахмутский сельсовет  
муниципального района  
Куюргазинский район  
Республики Башкортостан  
от 05 августа 2021 года №28/22-133

**Размеры  
должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения для лиц,  
замещающих должности муниципальной службы**

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (денежные вознагражде- ния), руб.
1.	Глава сельского поселения	11078
2.	Управляющий делами	3343
3.	Специалист 2 категории	2817

Управляющий делами



Р.Р. Файзуллин



Приложение № 3  
к решению Совета  
сельского поселения  
Бахмутский сельсовет  
муниципального района  
Кююргазинский район  
Республики Башкортостан  
от 05 августа 2021 года №28/22-133

**РАЗМЕРЫ  
НАДБАВОК ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ  
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

<b>Классный чин</b>	<b>Размер надбавки, руб.</b>
<b>Высшая должность</b>	
Действительный муниципальный советник I класса	3423
Действительный муниципальный советник II класса	3160
Действительный муниципальный советник III класса	2896
<b>Главная должность</b>	
Главный муниципальный советник I класса	2622
Главный муниципальный советник II класса	2370
Главный муниципальный советник III класса	2096
<b>Ведущая должность</b>	
Муниципальный советник I класса	1958
Муниципальный советник II класса	1786
Муниципальный советник III класса	1638
<b>Старшая должность</b>	
Советник муниципальной службы I класса	1489
Советник муниципальной службы II класса	1340
Советник муниципальной службы III класса	1180
<b>Младшая должность</b>	
Референт муниципальной службы I класса	1077
Референт муниципальной службы II класса	952
Референт муниципальной службы III класса	848

Управляющий делами



Р.Р. Файзуллин

Приложение № 4  
к решению Совета  
сельского поселения  
Бахмутский сельсовет  
муниципального района  
Куюргазинский район  
Республики Башкортостан  
от 05 августа 2021 года №28/22-133

### Размеры

должностных окладов для лиц, замещающих должности не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан

Наименование должностей	Должностные оклады, рублей
<b>Профессии рабочих</b>	
Водитель	2735

Управляющий делами



Р.Р. Файзуллин