**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31 декабря 2015 г. № 46 31 декабря 2015 г.

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Бахмутский сельсовет муниципального района Куюргазинский район на 2016 год**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной борьбы с коррупцией, устранения причин и условий ее порождающих:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в сельском поселении Бахмутский сельсовет муниципального района Куюргазинский район РБ на 2016 год.

2. Ответственным исполнителям обеспечить исполнение мероприятий Плана.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возлагаю на себя.

**Глава сельского поселения Н.н. Шарипова**

Приложение № 1

к распоряжению главы

сельского поселения

Бахмутский сельсовет

от «31»декабря 2015 г. №46

ПЛАН

по противодействию коррупции

сельском поселении Бахмутский сельсовет

на 2016 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки исполнения мероприятий | Исполнитель |
| **1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции** | | | |
| 1.1 | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции | 2016 | Глава сельского поселения,  Управляющий делами |
| 1.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | 2016 | Глава сельского поселения,  Управляющий делами |
| 1.3 | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля | 2016 | Глава сельского поселения,  Управляющий делами |
| 1.4 | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг | (1 раз в год – IV квартал) | Специалист администрации |
| 1.5 | Проведение мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля | (1 раз в год - IV квартал) | Специалист администрации |
| **2. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | |
| 2.1 | Организация и проведение проверок сведений, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими организаций и запретов, связанных с муниципальной службой | 2016 | Члены комиссии |
| 2.2 | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 2016  (до 30 апреля) | Управляющий делами |
| 2.3 | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | 2016  (до 1 июня) | Управляющий делами |
| 2.4 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления | 2016  (до 14 мая - по должностям муниципальной службы, | Управляющий делами |
| 2.5 | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований) | 2016  (по отдельному плану) | Председатель комиссии |
| 2.6 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов | 2016  (1 раз в квартал) |  |
| **3. противодействие коррупции в сфере размещения законов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** | | | |
| 3.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | 2016 | Глава сельского поселения |
| 3.2 | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд | 2016 | Глава сельского поселения |
| **4. организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | | |
| 4.1 | Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | 2016 | Глава сельского поселения  Юрисконсульт |
| 4.2 | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих | 2016 | Глава сельского поселения  Юрисконсульт |
| 4.3 | Организация и проведение семинаров с депутатами Совета депутатов и муниципальными служащими администрации сельского поселения по вопросам противодействия коррупции | 2016  ( 1 раз в год – II квартал) | Глава сельского поселения  Управляющий делами |
| 4.4 | Информационное освещение антикоррупционной деятельности сельского поселения | 2016 | Управляющий делами |
| **5. Противодействие коррупции в сфере, где наиболее высоки коррупционные риски** | | | |
| 5.1 | Анализ передачи муниципального имущества в аренду | 2016  (1 раз в год – IV квартал) | Глава сельского поселения |
| 5.2 | Контроль за использованием недвижимого имущества на территории сельского поселения | 2016  (1 раз в год – IV квартал) | Глава сельского поселения |
| 5.3 | Размещение информации в СМИ и на официальном сайте органа местного самоуправления:  - о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;  - о приватизации муниципального имущества, их результатах;  - о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | 2016 | Специалист администрации |

Управляющий делами Е.Е. Модина